



**ОБЩИ УСЛОВИЯ**  
**на Център за компетентност към ЦИЕС, за предоставяне на услугата**  
**„Организиране и провеждане на обучения“**

**Общи положения**

- € С настоящите Общи условия се уреждат взаимоотношенията между Център за компетентност към ЦИЕС /Изпълнител/ и потребителя /Възложител/ на предоставяните услуги - обучения, наричана по-долу „услугата“.
- € Центърът за компетентност е част от Дружеството и обединява в структурата си Център за професионално обучение и Бизнес школа
- € Общите условия могат да бъдат изменяни и допълвани едностранно от Център за компетентност към ЦИЕС, за което Центърът информира потребителите, като публикува на страницата си, в интернет, изменените Общи условия, в срок, не по-кратък от 30 (тридесет) дни, преди влизането им в сила.
- € Център за компетентност към ЦИЕС осигурява публичност, достъпност и актуалност на Общите условия, на своята интернет страница с адрес: [www.ctec-sz.com](http://www.ctec-sz.com)

1. Основни понятия
2. Регистрация и записване за обучение
3. Издавани документи
4. Такси, начин на плащане
5. Прекъсване на обучението и право на отказ
6. Защита на личните данни
7. Права на интелектуална собственост
8. Права и задължения
9. Предложения, жалби и молби

## 1. Основни понятия

По смисъла на настоящите Общи условия изброените понятия са използвани със следното значение.

- ☪ „Дружество“ се отнася за юридическото лице - ЦИЕС ЕООД, с ЕИК: 123618423 и Център за компетентност към ЦИЕС ЕООД, със седалище в гр. Стара Загора, бул. Патриарх Евтимий № 123, адрес на управление - гр. Стара Загора, ул. Индустриална 2, ет. 4, администратор на уебсайт <https://ctec-sz.com/>, предоставящ обучителни курсове като част от своята търговска дейност. Центърът за компетентност към ЦИЕС ЕООД включва в структурата си лицензиран център за професионално обучение с лиценз № 200812605 и Бизнес школа под общо наименование „Център за компетентност“ – и двете насочени към поддържане и повишаване компетентността на заетите и безработните лица.
- ☪ „Курсист“/ “Потребител“ е всяко физическо лице, което ползва услугите на Центъра за компетентност.
- ☪ „Обучение“ е обучение по програма и по график, изготвен от „Център за компетентност“ за съответна тематика и във форма заявена от потребителя.

## 2. Регистрация и записване за обучение

Формата на обучение (присъствена, онлайн или дистанционна) трябва да бъде заявена преди началото на обучението, за да получат потребителите необходимата информация за провеждане на обучение.

### ☪ Присъствено обучение

**Начин на провеждане:** на място при нас – Учебна зала ЦИЕС, гр. Стара Загора, или на място при Възложителя.

### ☪ Онлайн обучение

**Указания:** Предварително ще получите по електронната поща подробни указания, потребителско име и парола за курса в дистанционната платформа.

**Начин на провеждане:** Обученията се провеждат онлайн – в реално време, във Виртуална класна стая, в предварително съгласувани дата и час. Лекторът е при Вас посредством електронната среда и преподава пълноценно учебния материал. Има възможност за задаване на въпроси, както и на дискусии.

**Какво е необходимо да имате:** компютър с аудио /видео не е задължително/ система на устройството или лаптоп, стабилен интернет, голям монитор или телевизор, поддържан браузър /препоръчително е Mozilla Firefox/.

### ☪ Дистанционно обучение

**Указания:** Предварително ще получите по електронната поща подробни указания, потребителско име и парола за курса в дистанционната платформа!

**Начин на провеждане:** В курса в дистанционната платформа ще можете да се запознаете с материалите за съответното обучение /под формата на презентации/. Достъп до тях ще имате за определен период. След решаване на тест, намиращ се в курса, ще Ви бъдат подготвени съответните документи.

**Какво е необходимо да имате:** компютър, лаптоп, мобилно устройство, интернет, поддържан браузър /препоръчително е Mozilla Firefox /.

Записването за обучение става чрез посочените контактни форми в сайта. Потвърждение за успешно записване, потребителят ще получи на имейла си.

Преди започване на обучението, потребителите могат да получат покана за попълване на заявка. Информацията от заявката се използва единствено и само за

организационно-технически цели, както и за издаване на документи и фактури. Изпълнителят се задължава да пази в тайна тези данни, да не ги продава и да предотвратява злоупотреба с тях.

#### **☞ Предстоящи събития (семинари, курсове)**

- ✓ Страницата на събитието съдържа актуална информация за формата на провеждане, графикът, съдържанието и цената.
- ✓ В раздел „Предстоящи обучения“ е възможно да бъдат записани повече от един потребители наведнъж. Една регистрация предполага един участник в обучението, затова ние, Центърът за компетентност, ще се свържем с потребителя, заявил повече от едно място, за контакт и регистрация на останалите.
- ✓ След приключване на обучението потребителите могат да получат покана за попълване на анкетна карта с впечатленията си от качеството на обучението, възможни предложения за подобрене на обучението, както и препоръки и жалби. Попълването на анкетата е напълно доброволно.

### **3. Издавани документи**

След успешно преминаване на съответното обучение, потребителят получава съответните изходящи документи - Удостоверение/Сертификат по образец на ЦИЕС ЕООД, Удостоверение по образец на Министерството на образованието и науката (МОН), Свидетелство за професионална квалификация по образец на МОН, Свидетелство за правоспособност по образец на МОН, Свидетелство за правоспособност по образец на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор(ДАМТН).

След като е подготвен, документът се изпраща сканиран по имейл, а оригиналните документи могат да бъдат получени в офиса (гр. Стара Загора, ул. Индустриална 2, ет.4) в рамките на установеното работно време или да бъдат изпратени по куриер за сметка на получателя.

#### **☞ Удостоверение/Сертификат по образец на ЦИЕС ЕООД**

Издават се след успешно преминало обучение, инструктаж, семинар. Необходимите за издаване данни се предоставят по имейл и се използват единствено за издаване на съответния документ.

#### **☞ Удостоверение по образец на МОН**

Издава се за успешно завършен курс за професионална квалификация по част от професията (един или повече модули по програмата) и успешно положен теоретичен и практически изпит.

#### **☞ Свидетелство за професионална квалификация по образец на МОН**

Удостоверява придобита степен на професионална квалификация след обучение по дадена професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение и успешно издържан държавен изпит – част по теория на професията и част по практика на професията.

#### **☞ Свидетелство за правоспособност по образец на МОН/ДАМТН**

Издава се по професии и специалности, регламентирани със специфични наредби.

Изпитите се организират и провеждат от ЦПО към Центъра за компетентност

#### 4. Такси, начин на плащане

Таксата за обучение се посочва в страницата на обучението, на сайта на ЦИЕС ЕООД, в съответната покана/брошура или в индивидуална оферта.

Начин на плащане

Таксата за обучение за всички курсове се заплаща по банков път, както следва :

**Титуляр:** ЦИЕС ЕООД  
**Банка:** Уникредит Булбанк АД  
**IBAN:** BG03UNCR70001520073145  
**BIC:** UNCRBGSF

При попълване на регистрационните документи /заявка/ Възложителят посочва данните, които са необходими, за да му бъдат издавани фактури за стойността на обучението и учебните пособия /за физическо или за юридическо лице/.

#### **Проформи фактури и оригинални фактури**

Предварително на заявителя може да бъде издадена проформа фактура, която съдържа информацията за плащане по банков път. Оригиналната фактура се издава и изпраща на заявителя след възникнало събитие.

#### 5. Прекъсване на обучението и право на отказ

Упражняването на правото на отказ прекратява поетите от страните задължения във връзка със съответния курс на обучение.

##### **Семинари/курсове**

- ✓ Потребителят има право да се откаже от обучение/семинар/курс по всяко време без да дължи обезщетение като информира Центъра за компетентност чрез формата за контакт на сайта или по телефона. Ще получи писмено потвърждение за получаването на отказа си по имейл.
- ✓ Участникът има право да се откаже от участието си по всяко време преди обявената дата на събитието. Ако участието изисква плащане, внесената сума ще бъде възстановена.
- ✓ При прекъсване на обучението от страна на курсиста след началната дата, стойността на преминатите занятия се приспада от внесената сума, остатъкът се възстановява.

##### **Онлайн/дистанционно обучение**

- ✓ Потребителят може да се възползва от правото си на отказ преди да извърши плащането и преди да е получил достъп до съдържанието.
- ✓ След получаване на данни за достъп до курса в дистанционната платформа, участника няма право на отказ.
- ✓ При прекъсване на обучението от страна на изпълнителя, се възстановява пълната внесена от потребителя сума.

##### **Курсове за професионална квалификация**

- ✓ Ако на обучаемото лице се наложи да прекъсне курса поради изключителни обстоятелства (здравословни причини), Управителят може да одобри молба за

прехвърляне или възстановяване на част от платената такса. Молбата за възстановяване или прехвърляне на част от платената такса заедно с придружаващи документи се подава в писмена форма за разглеждане от Управителя.

Под „изключителни обстоятелства“ се разбира неспособност на обучаемото лице, поради непредвидими здравни противопоказания, да посещава учебни занятия до края на периода на обучението. При наличие на изключителни обстоятелства обучаемото лице задължително трябва да представи документ, който да докаже наличието на такива обстоятелства.

#### **Прекратяване на обучението на обучаемото лице от страна на Изпълнителя**

Обучението на обучаемото лице може да бъде прекратено от страна на Изпълнителя в следните случаи:

##### **☹ Лошо поведение на обучаемото лице.**

Изпълнителят има правото да прекрати обучението на обучаемото лице, което има лошо поведение и с това пречи на протичането на нормален учебен процес, без да дължи на обучаемото лице връщане на такса.

##### **☹ Неплащане на такса.**

Изпълнителят има правото да прекрати обучението на обучаемо лице, което забави плащането в сроковете посочени в индивидуалните условия, освен ако не се предоговори нов срок.

## **6. Защита на личните данни**

### **ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

За предоставянето на услугите Изпълнителят може да събира, обработва, използва и съхранява лични данни на обучаемото лице като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни.

Предоставените доброволно лични данни са необходими за контакт и осъществяване на качествено обслужване на потребителите на учебния център.

При попълване на формите за регистрация за обучение, формите за запитване на сайта ни, при изпращане на имейл към нас или чрез телефонен разговор, Вие се съгласявате да ни предоставите определена информация, за да ви съдействаме.

Това съгласие може да бъде оттеглено по всяко време. Оттеглянето на съгласието няма да доведе до преустановяване на обработката на данни на друго правно основание – доколкото е необходимо за изпълнение на административни и законови изисквания, както и за защита законните интереси на ЦИЕС ЕООД.

#### **При регистрация, запитване за обучение или други въпроси – Какви лични данни обработваме и как**

**Име:** Ние прилагаме принципа на персонализирано отношение към всеки, обрънал се към нас. Важно е да знаем към кого се обръщаме. Това е и основният ни метод за идентификация на Вашето запитване.

### **Телефон/имейл:**

- ✓ Основен канал за комуникация.
- ✓ Възможност да отговорим на въпросите, запитванията Ви.
- ✓ Възможност писмено да заявите желание да се включите в обучение.

**Имейл:** Имейлите, които изпращаме, получавате единствено след желание от Ваша страна да се включите в конкретно обучение или с информация за предстоящи такива. В тях получавате всичката необходима информация, която трябва да знаете преди записването за обучението: възможности за участие, форми на обучение и следващите стъпки по процеса на записване в обучението.

Можете да се отпишете от нашите покани/бюлетени изпращани по имейл по всяко време, чрез формуляра на тази страница или по телефона.

**Декларация за поверително третиране на личните данни** - Възприемаме тези данни като чувствителни и се отнасяме към тях с повишено внимание и защита от злоупотреби.

### **7. Права на интелектуална собственост**

- ✓ В процеса на обучение, обучаемите имат достъп до различни материали за учебния процес: презентации, статии, писмени документи, аудио и видео съдържание, графични изображения, фотографии, схеми, чертежи, скици и други подобни, които представляват защитени обекти на интелектуална собственост съгласно българското законодателство. Поради тази причина, потребителят може да използва предоставените му материали единствено за некомерсиални и лични цели - за обучението си.
- ✓ Потребителят няма право от свое или от чуждо име да показва, рекламира, възпроизвежда, използва, съхранява, превежда, преработва, публично представя, и/или копира, изцяло или частично предоставените му материали, без предварителното писмено съгласие на Изпълнителя.

### **8. Права и задължения**

Правата и задълженията на възложител и изпълнител са регламентирани в настоящите Общи условия, както и в Правилника за дейността на учебния център и индивидуални договори.

### **9. Предложения, жалби и молби**

Предложения, жалби и молби могат да бъдат подадени в офиса на Изпълнителя - гр.Стара Загора, ул. Индустриална 2, ет. 4, както и на електронната поща [signal@ctec-sz.com](mailto:signal@ctec-sz.com) или по телефона: +359 889 661 722.

**[Повече за Сигналите за нарушения и как ги обработваме можете да прочетете тук.](#)**