Център за Изпитване и Европейска Сертификация

ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗА ПРЕХОД НА ОССУ КЪМ „ЦИЕС“ ЕООД КЪМ ИЗИСКВАНИЯТА НА ISO 9001:2026 И ISO 14001:2026

1. ЦЕЛ И НОРМАТИВНИ ПОЗОВАВАНИЯ

Настоящата политика определя организацията, отговорностите, сроковете и необходимите действия, чрез които ОССУ към „ЦИЕС“ ЕООД осигурява организирано, контролирано и своевременно извършване на прехода към изискванията на ISO 9001:2026 и ISO 14001:2026.

Политиката се отнася както до собствената система за управление и процесите на ОССУ, така и до сертифицираните организации, притежаващи сертификати за системи за управление на качеството и/или на околната среда, издадени под акредитацията на ИА БСА.

Целта е да се установи единен управленски подход към двата прехода, като същевременно се осигури отделно проследяване на приложимите изисквания, срокове, компетентност, сертификационни дейности и условия за акредитация по всяка схема.

Политиката има за цел да гарантира:

- съответствие с приложимите задължителни документи на Global Accreditation Cooperation Incorporated (Global ACI);
- съответствие с изискванията и указанията на ИА БСА;
- готовност на ОССУ за извършване на сертификация по ISO 9001:2026 и ISO 14001:2026;
- необходимата компетентност на персонала, участващ в сертификационния процес;
- своевременно актуализиране на системата за управление, процедурите и методиките за сертификация;
- контролирано и проследимо преминаване на действащите клиенти към новите версии;
- недопускане на представяне на сертификацията по новите версии като акредитирана преди изпълнение на приложимите условия и получаване на необходимото положително решение на ИА БСА;
- приключване на преходите на клиентите в рамките на приложимите срокове за всяка схема.

При изпълнение на настоящата политика се прилагат действащите изисквания на:

- ISO 9001:2026 – Системи за управление на качеството. Изисквания с указания за прилагане;
- ISO 14001:2026 – Системи за управление по отношение на околната среда. Изисквания с указания за прилагане;
- БДС EN ISO/IEC 17021-1:2015;
- Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) – Transition Requirements for ISO 9001:2026;
- Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) – Transition Requirements for ISO 14001:2026;
- приложимите задължителни документи и указания на Global ACI;
- BAS QR 2, BAS QI 2 и другите приложими документи на ИА БСА;
- официалните указания на ИА БСА за преход към всяка от новите версии;
- вътрешните процедури, правила, инструкции и документи на ОССУ.

При разминаване между настоящата политика и приложимо задължително изискване на органа за акредитация или на Global ACI се прилага съответното задължително изискване, като политиката се актуализира при необходимост.

2. ОБЩА ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

„ЦИЕС“ ЕООД организира преходите като два свързани, но самостоятелно проследявани процеса.

Общите управленски дейности включват планиране, определяне на отговорности, обучение, актуализиране на документацията, вътрешен одит, преглед от ръководството, комуникация с клиентите и наблюдение на процеса по прехода.

Специфичните дейности се планират отделно за ISO 9001:2026 и ISO 14001:2026, включително анализът на промените, потвърждаването на компетентността, методиките за одит, сроковете за преход и изпълнението на условията за акредитация.

Ръководителят на ОССУ:

- утвърждава настоящата политика и план;
- определя отговорните лица и необходимите ресурси;
- следи за изпълнението на дейностите и сроковете;
- осигурява взаимодействието с ИА БСА;
- преглежда резултатите от изпълнението и предприема действия при отклонения.

Всички лица, участващи в прегледа на заявки и договори, планирането и провеждането на одити, техническия преглед, сертификационните решения, издаването на сертификати и комуникацията с клиентите, изпълняват определените им задачи в рамките на своята компетентност и правомощия.

3. ПРЕХОДЕН ПЕРИОД И ОСНОВНИ СРОКОВЕ

Преходите се управляват в съответствие със следните основни срокове, определени в приложимите документи на Global ACI:

Действие	ISO 9001:2026	ISO 14001:2026
Краен срок за представяне на декларация и документи пред ИА БСА	30.04.2027г.	31.01.2027г.
Краен срок за решение за преход на ОССУ	30.09.2027 г.	30.04.2027 г.
Преминаване към първоначални акредитирани сертификации само по новата версия	След 31.03.2028 г.	След 31.10.2027 г.
Краен срок за приключване на прехода на сертифицираните клиенти	До 30.09.2029 г.	До 30.04.2029 г.

Издадени сертификати по ISO 9001:2015, под акредитация на ИА БСА, ще останат валидни до края на преходния период и няма да са валидни след 30.09.2029 г.

Издадени сертификати по ISO 14001:2015, под акредитация на ИА БСА, ще останат валидни до края на преходния период и няма да са валидни след 30.04.2029 г.

Сроковете се прилагат съобразно действащите документи на Global ACI и указанията на ИА БСА. При публикуване на допълнителни или изменени указания се извършва преглед и при необходимост актуализация на плана.

3.1. Вътрешни оперативни срокове

За осигуряване на достатъчен резерв за повторни одити, коригиращи действия, технически преглед и сертификационни решения ОССУ определя следните вътрешни срокове:

- за ISO 14001:2026 – 31.01.2029г. за приключване на основната част от преходите;
- за ISO 9001:2026 – 30.06.2029г. за приключване на основната част от преходите.

Периодът до съответния официален краен срок се използва като резерв за случаи на забавяне, допълнителни одити, проверка на коригиращи действия и административно приключване. Вътрешните срокове не изменят официалните срокове за преход.

4. ПОДГОТОВКА НА ОССУ

Подготовката на ОССУ се осъществява чрез общ план за управление на прехода и отделни анализи и доказателства за всяка схема.

Дейностите включват:

1. Анализ на промените между предходната и новата версия на ISO 9001, включително Amd 1:2024.
2. Анализ на промените между предходната и новата версия на ISO 14001, включително Amd 1:2024.
3. Определяне на необходимите действия, отговорници, срокове и доказателства за изпълнение.
4. Актуализиране на системата за управление на ОССУ, в т.ч процедури за сертификация, основни и работни процедури, оперативни документи и др.
5. Преглед на програмите за одит, продължителността на одитите.
6. Обучение и оценяване на компетентността на засегнатия персонал по всяка схема.
7. Провеждане на вътрешен одит за оценка на готовността и преглед от ръководството.
8. Подготовка и представяне пред ИА БСА на декларации, анализи, планове и доказателства съгласно приложимите указания.

5. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА

ОССУ планира обучения във връзка с публикуването на нови версии на стандартите, с цел поддържане и актуализиране на компетентността на одиторските екипи (одитори и технически експерти), лицата, вземащи решения за сертификация, служителите, извършващи преглед на заявки и договори, и лицата, отговорни за управлението на програмите за одит.

Компетентността на съответните лица се потвърждава чрез подходящи документирани доказателства, които могат да включват сертификати или удостоверения за участие в обучения, проверка на знанията, оценяване на изпълнението, наблюдение при извършване на одит или други приложими методи за оценяване.

Допуска се провеждането на общо обучение по новите или изменените изисквания, приложими към двете системи за управление.

6. КОМУНИКАЦИЯ С КЛИЕНТИТЕ

„ЦИЕС“ ЕООД информира писмено всички засегнати клиенти за:

- публикуването на съответната нова версия на стандартите ISO 9001 и ISO 14001;
- приложимия преходен период и крайния срок за валидност на сертификатите по предходната версия;
- начина на извършване на прехода;
- възможностите преходът да бъде включен в надзорен или ресертификационен одит, или да бъде извършен чрез отделен одит за преход;
- необходимите промени в системата за управление на клиента;
- необходимостта от документирани доказателства за внедряването и ефективното прилагане на новите и изменените изисквания;
- последиците от неизвършване на прехода в определения срок.

Комуникацията се извършва чрез e-mail, телефонни обаждания, чрез информация, публикувана на страницата на ЦИЕС, за да се удостовери правилното разбиране на приложимите срокове и условия.

В зависимост от конкретния случай ОССУ може, съгласувано с клиента, да планира отделни одити за преход по всяка схема за сертификация. При клиенти, сертифицирани едновременно по ISO 9001 и ISO 14001, ОССУ може да планира интегриран одит за преход, при условие че това е приложимо и са изпълнени изискванията за компетентност на одиторския екип, необходимото одитно време и оценяването съгласно изискванията на двете схеми за сертификация.

7. ОДИТ НА ПРЕХОД НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ КЛИЕНТИ

Преходът на всеки сертифициран клиент се извършва чрез одит за преход, който може да бъде проведен в рамките на ***надзорен одит, ресертификационен одит или чрез отделен одит за преход,*** съобразно приложимите изисквания.

Одитът включва оценяване на:

- промените в изискванията на съответния стандарт;
- промените в контекста на организацията и приложимите заинтересовани страни;
- промените в системата за управление и свързаните процеси;
- актуализацията на документираната информация;
- внедряването и прилагането на новите и изменените изисквания;
- доказателствата за ефективност на предприетите действия;
- установените несъответствия и коригиращите действия.

8. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВРЕМЕ ЗА ОДИТ ПРИ ПРЕХОД

При планиране на одит за преход ОССУ оценява необходимото време въз основа на степента на промените, обхвата и сложността на системата за управление, резултатите от предварителния преглед и начина на провеждане на одита.

При определяне на времето се вземат предвид приложимите изисквания на БДС EN ISO/IEC 17021-1:2015, съответните задължителни документи на Global ACI - Global ACI TECH-3-004 и приложимите правила за определяне на одитното време.

Необходимостта от допълнително време, както и решението да не се предвижда такова, се обосновават и документират.

9. ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ПО ISO 9001:2026 И ISO 14001:2026

- Сертификация по ISO 9001:2026 и ISO 14001:2026 под акредитацията на ИА БСА се издава само след положително решение на ИА БСА за прехода на ОССУ.
- Сертификат, издаден преди положителното решение на ИА БСА за преход на ОССУ, не се представя като акредитиран сертификат и не се позовават акредитационните символи на ИА БСА.
- До вземане на положително решение от ИА БСА ОССУ продължава да извършва акредитирана сертификационна дейност съгласно ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 в рамките на приложимия преходен период. До вземане на положително решение от ИА БСА ОССУ не издава акредитирани сертификати по ISO 9001:2026 и ISO 14001:2026.
- След положително решение на ИА БСА ОССУ ще започне да планира и провежда акредитирани одити и сертификационни дейности по ISO 9001:2026 и ISO 14001:2026. Паралелно ще се организира поетапният преход на действащите клиенти.
- За нови клиенти, заявили първоначална сертификация след положителното решение на ИА БСА, ОССУ ще планира сертификация по ISO 9001:2026 и ISO 14001:2026.
- При преиздаване на сертификат за съответствие по ISO 9001:2026 и ISO 14001:2026 се запазва действащият цикъл на сертификация, като се актуализира единствено позоваването на новата версия на стандарта, без да се променят срокът на валидност и датите на текущия сертификационен цикъл.
- До утвърждаването на настоящата политика и писменото уведомяване на клиентите за прехода към ISO 14001:2026 ОССУ продължава да издава сертификати по ISO 14001:2015 със срок на валидност три години, при спазване на приложимите изисквания за сертификация.

10. КЛИЕНТИ, КОИТО НЕ ЖЕЛАЯТ ПРЕХОД

Клиент, сертифициран по предходна версия на ISO 9001 или ISO 14001, може писмено да уведоми „ЦИЕС“ ЕООД, че не желае да извърши преход.

ОССУ документира уведомлението и информира клиента за:

- приложимия краен срок за валидност на сертификата за всяка схема;
- последиците от неизвършване на прехода;
- действията, които ще бъдат предприети съгласно процедурите на ОССУ и приложимите изисквания.

При неизвършване на прехода до приложимия краен срок ОССУ предприема действията по установените процедури за спиране или отнемане на сертификацията, когато това се изисква.
Ако клиентът впоследствие кандидатства за сертификация след приключване на приложимия преходен период, се прилагат действащите процедури за първоначална сертификация.

11. ОЦЕНКА И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРЕХОДА ОТ ИА БСА

ОССУ подготвя и представя пред ИА БСА необходимите декларации, анализи, планове и доказателства за готовността си да прилага новите версии на стандартите.

Оценяването и вземането на решения се извършват съгласно BAS QR 2 и приложимите указания на ИА БСА за всяка схема.

ОССУ поддържа отделни доказателства за:

- актуализираните процеси и процедури;
- компетентността на персонала;
- резултатите от вътрешния одит и прегледа от ръководството;
- готовността за провеждане на одити по новите версии на двата стандарта;
- напредъка на прехода на сертифицираните клиенти;
- изпълнението на приложимите условия за акредитация.

При установяване на несъответствия по време на оценката за преход те се обработват и закриват съгласно приложимите изисквания и указания на ИА БСА.

Позоваванията на предходните и новите версии в сертификата за акредитация се управляват съгласно приложимия ред на ИА БСА.

12. ПРОСЛЕДИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕХОДА

ОССУ се ангажира постоянно да проследява прогреса на прехода към новите версии на стандартите на своите клиенти. Напредъкът се преглежда периодично от ръководителя на ОССУ. При риск от неспазване на срок се определят допълнителни действия, отговорници и срокове.

13. УПРАВЛЕНИЕ И ПРИЛОЖИМОСТ НА ПОЛИТИКАТА

Настоящата политика влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ и е задължителна за всички лица, участващи в сертификационните дейности на ОССУ по ISO 9001 и ISO 14001.

Политиката се преразглежда при:

- промяна на приложимите стандарти;
- промяна на задължителните документи на Global ACI;
- промяна на указанията на ИА БСА;
- промяна на приложимите срокове или условия за акредитация;
- установяване на несъответствия или рискове при изпълнението на прехода.

Версия: 01
Дата: 26.10.2026 г.

Утвърдил:
Ръководител ОССУ
Даниела Иванова